

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ФАВОРИТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО

«ФАВОРИТ»

Шайгуманов К.А.

«23» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ФАВОРИТ»**

г.Туймазы - 2021 г.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения **Общества с ограниченной ответственностью «ФАВОРИТ»** (далее – Учебный центр).

1.2. Учебный центр создан для достижения образовательных целей, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.3. Учебный центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Руководство Учебным центром осуществляет директор.

1.5. В своей деятельности Учебный центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами организации.

1.6. Место нахождения Учебного центра: 452756, Республика Башкортостан, Туймазинский район, г.Туймазы, ул. Гайдара, зд.40, этаж 2.

Место осуществления образовательной деятельности – 452756, Республика Башкортостан, Туймазинский район, г.Туймазы, ул. Гайдара, зд.40, этаж 2.

1. Предмет и цели деятельности

1.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация права и создание условий для получения профессионального обучения и дополнительного образования.

1.2. Цели деятельности Учебного центра:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

1.3. Для достижения поставленных целей Учебный центр осуществляет обучение по:

- программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

2.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

2.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.

2.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учебного центра.

2.5. Обучение ведётся на русском языке.

2.6. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Учебным центром.

2.7. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

2.8. В Учебном центре установлены следующие режимы занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
- продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

2.9. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.10. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.11. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ о получении образования установленного Учебным центром образца.

2.12. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из организации. Отчисление оформляется приказом директора.

2.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Учебного центра.

2.14. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учебного центра.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.15. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

Общее собрание работников; Педагогический совет.

2.16. Общее собрание работников Учебного центра состоит из всех работников организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учебным центром. Общее собрание работников организации собирается один раз год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Учебного центра не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакамливают всех сотрудников организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников организации.

В случае увольнения из Учебного центра работник автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников организации собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников организации к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

2.17. Основными формами участия работников в управлении Учебным центром являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом организации;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от директора организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с директором вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- иные формы, определенные Уставом организации или локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом организации.

2.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учебного центра. В состав педагогического совета входят директор и педагогические работники Учебного центра.

Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учебного центра;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учебного центра;
- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Учебного центра;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учебного центра;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учебного центра.

Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.19. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учебным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в организации создается Общее собрание обучающихся. Деятельностью Общего собрания обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учебным центром.

2.20. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учебного центра: коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Учебного центра.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Учебный центр. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учебном центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Учебным центром с обучающимися.

3.2. Обучающиеся Учебного центра имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

3.3.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Учебным центром, распоряжения администрации Учебного центра, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

3.3.2. Соблюдать в Учебном центре правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

3.3.3. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Учебным центром.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

3.4. Обучающимся Учебного центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.5. Для работников организации работодателем является директор Учебного центра. Отношения работников и организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также согласно Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в организации.

3.6. Права и обязанности работников организации определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работников организации определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.7. Работники Учебного центра имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учебным центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- право на участие в управлении Учебным центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности организации, в том числе через органы самоуправления;

- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,

- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами организации в соответствии с настоящим Положением;

- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники Учебного центра обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

и обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4. Права и ответственность организации

4.1. Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:

- требовать от учредителей организации предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности организации.

4.2. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников;
- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников организации несут должностные лица организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Имущество и средства Учебного центра

5.1. Имущество и средства используется Учебным центром только в уставных целях.

5.2. Доходы от деятельности организации учитываются в общем балансе, не подлежат распределению и направляются на уставную деятельность организации.

6. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

6.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

6.2. Учебный центр не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации, Учебный центр обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учебным центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора организации и принимаются Педагогическим советом организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение Общего собрания обучающихся, Общего собрания работников (далее коллегиальных органов организации).

7.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальными органами организации может быть обжаловано ими в соответствующих государственных органах или суде.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учебным центром.

7.7. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Учебным центром и обучающимися.